



AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET N° 003/A/SMI/MINTP/SG/DCT/CAO/CEA2/IE1/NS/2026 DU 13 AVR 2026  
POUR LE CONTROLE TECHNIQUE, GEOTECHNIQUE ET LA SURVEILLANCE DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION/REHABILITATION/D'ENTRETIEN/REFECTION DE CERTAINS OUVRAGES D'ART DANS LES REGIONS DU SUD-OUEST, DE L'EXTRÊME-NORD ET DU NORD-OUEST

Dans le but de constituer une liste restreinte des Bureaux d'Etudes Techniques et/ou groupement des Bureaux d'Etudes Techniques pour le contrôle technique, géotechnique et surveillance des travaux de construction/réhabilitation/entretien/réfection de certains ouvrages d'art dans les régions du Sud-Ouest, de l'Extrême-Nord et du Nord-Ouest, le Ministre des Travaux Publics, Maître d'Ouvrage, lance un Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt (ASMI), à l'intention des Bureaux d'Etudes Techniques (BET) et/ou Groupement Bureaux d'Etudes Techniques qui désirent participer à la pré-qualification pour ces prestations.

Ces prestations seront financées par le Budget du Ministère des Travaux Publics, au titre des exercices budgétaires 2026 et suivants.

### I-OBJET DE LA SOLLICITATION

Le présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt a pour objet la pré-qualification des Bureaux d'Etudes Techniques et/ou Groupement Bureaux d'Etudes Techniques devant participer aux Appels d'Offres Nationaux Restreint relatifs au contrôle technique, géotechnique et surveillance des travaux de construction/réhabilitation/entretien/réfection de certains ouvrages d'art dans les régions du Sud-Ouest, de l'Extrême-Nord et du Nord-Ouest.

### II- DESCRIPTION DES TRAVAUX

Globalement, les prestations à réaliser par les BET consisteront à :

- Surveiller l'exécution des travaux ;
- Assurer le contrôle technique et géotechnique de la mise en oeuvre des travaux ;
- Proposer à la signature du Chef de Service du marché des ordres de services nécessaires à la bonne exécution des travaux ;
- Veiller à l'assurance de la qualité et à l'application des mesures de protection de l'environnement ;
- Veiller à l'établissement des plans de récolement.

### III-CRITÈRES DE QUALIFICATION

1. Être un Bureau d'Etudes Techniques ou Groupement de Bureau d'Etudes Techniques de droit Camerounais du secteur des BTP ;
2. Justifier des capacités administratives et techniques requises, notamment :
  - Présenter un dossier administratif conforme aux spécifications du point IV.1 ci-dessous ;
  - Avoir une expérience suffisante dans le domaine visé (contrôle technique, géotechnique et surveillance des travaux de construction/réhabilitation/entretien/réfection des ouvrages d'art) ;
  - Disposer du matériel et du personnel compatible avec les prestations à réaliser.

### IV - DOSSIER DE CANDIDATURE

Les Bureaux d'Etudes Techniques et/ou Groupement Bureaux d'Etudes Techniques qui souhaiteraient manifester leur intérêt à réaliser les prestations décrites ci-dessus devront fournir les pièces ci-après, présentées en un (01) volume constitué de deux parties :

#### IV -1 : Partie 1 (Pièces administratives)

La « partie 1 » comprendra les documents administratifs suivants (originaux ou copies certifiées conformes, datées de moins de trois (03) mois et valables pour l'exercice en cours) :

1. Une lettre de motivation dûment signée précisant que le candidat a l'intention de soumissionner aux Appel d'Offres Nationaux Restreints s'il est présélectionné ;
2. Une Attestation de Conformité Fiscale en cours de validité ;
3. L'accord de groupement, le cas échéant ;
4. L'Attestation d'immatriculation timbrée ;
5. L'autorisation de vérification des références ; cette autorisation dûment signée du Directeur Général, autorise de procéder à toutes vérifications jugées nécessaires, pour s'assurer de l'exactitude des informations relatives aux références présentées ;
6. Une attestation de non-faillite, délivrée par le Greffe du Tribunal du lieu du siège du candidat ;
7. L'original du certificat de non-exclusion des Marchés Publics délivré par l'ARMP.

En cas de groupement d'Entreprises, les pièces ci-dessus doivent être fournies par chaque membre du groupement, à l'exception des pièces 1 et 3.

**N.B. : Toutes les pièces produites devront datées de moins de trois (03) mois. Il est précisé que l'absence ou la non validité de l'une des pièces ci-dessus entraînera l'élimination du candidat.**

#### **IV - 2 : Partie 2 (Dossier technique)**

Le dossier technique devra comprendre :

##### **IV-2-1 : Les moyens humains :**

##### **IV-2-1-1 : La liste du personnel d'encadrement**

Le candidat fournira la liste définissant le personnel clé accompagnée:

- du curriculum vitae signé de chaque personnel ;
- de la copie certifiée conforme du diplôme de chaque personnel ;
- de l'Attestation d'inscription à l'ONIGC pour les Ingénieurs de Génie Civil ;
- de l'attestation de disponibilité.

**La non production de l'une de ces pièces entraînera pour l'expert considéré, la note zéro(0).**

A cet effet, le BET devra justifier de sa capacité à pouvoir mobiliser un personnel de maîtrise composé de :

N°	Profils/Formation	Expérience et références
1	<b>Un Chef de Mission, Ingénieur de génie Civil (≥Bac+3)</b>	(i) au moins cinq (05) ans d'expérience générale dans l'accomplissement de missions d'appui à la personne publique (études, contrôle, assistance technique) dans le domaine de la construction/réhabilitation, d'entretien/réfection des ouvrages d'art,  (ii) ayant déjà conduit à ce poste, au moins un (01) projet d'études ou de contrôle des travaux de construction/ réhabilitation, entretien/réfection des ouvrages d'art, ou de routes comprenant des ouvrages d'art ou avoir été Ingénieur Ouvrages d'Art pour au moins deux (02) projets de construction/ réhabilitation, d'entretien/réfection d'ouvrages d'art ou de route comprenant des ouvrages d'art.
2	<b>Un Technicien supérieur ouvrage d'art de formation (≥Bac+2) ou plus en Génie Civil</b>	(i) au moins deux (02) ans d'expérience générale dans l'accomplissement de missions d'appui à la personne publique (études, contrôle, assistance technique) dans le domaine de la construction/réhabilitation, d'entretien/réfection des ouvrages d'art,  (ii) ayant déjà été à ce poste dans au moins deux (02) projets de contrôle des travaux de construction/ réhabilitation, entretien/réfection des ouvrages d'art
3	<b>Un Ingénieur Géotechnicien, Ingénieur en Génie Civil (BAC+3 ou plus) ou diplômé en géologie, géotechnique ou science de la terre (Bac+4 ou plus)</b>	(i) au moins deux (02) ans d'expérience générale dans l'accomplissement de missions d'appui à la personne publique (études, contrôle, assistance technique) dans le domaine de la construction/réhabilitation, d'entretien/réfection des ouvrages d'art,  (ii) ayant déjà été à ce poste dans au moins deux (02) projets de contrôle des travaux de construction/ réhabilitation, entretien/réfection des ouvrages d'art

4	<b>Un Technicien Supérieur Topographe</b> Technicien Supérieur Topographe-Cadastre ou équivalent (BAC+2 ou plus)	(i) au moins deux (02) ans d'expérience générale dans l'accomplissement de missions d'appui à la personne publique (études, contrôle, assistance technique) dans le domaine de la construction/réhabilitation, d'entretien/réfection des ouvrages d'art, (ii) ayant déjà été à ce poste dans au moins deux (02) projets de contrôle des travaux de construction/ réhabilitation, entretien/réfection des ouvrages d'art
5	<b>Un Environnementaliste</b> , de formation universitaire (en Sciences Environnementales ou équivalent) ( $\geq$ Bac+3) ou plus	(i) au moins deux (02) ans d'expérience générale dans l'accomplissement de missions d'appui à la personne publique (études, contrôle, assistance technique) dans le domaine de la construction/réhabilitation, d'entretien/réfection des ouvrages d'art, (ii) ayant déjà été à ce poste dans au moins deux (02) projets de contrôle des travaux de construction/ réhabilitation, entretien/réfection des ouvrages d'art

#### IV-2-1-2 : L'organigramme complet du Bureau d'Etudes Techniques

#### IV-2-1-3 : La liste du personnel fixe qualifié :

Le candidat fournira la liste du personnel fixe qualifié (fournir les CV signés par les intéressés).

**NB : Le personnel proposé ne sera considéré dans l'évaluation que si les pièces justificatives requises datant de moins de trois mois et se rapportant audit personnel sont fournies et dûment signées.**

#### IV. 2.2 Références du BET

Le candidat produira la liste de ses références comme prestataires ou sous-traitant au cours des dix dernières années tout en précisant :

- Les projets de contrôle technique, géotechnique et surveillance des travaux de construction/réhabilitation, entretien/réfection des ouvrages d'art.

Pour être prise en compte dans l'évaluation, chaque référence en prestations similaires devra être justifiée par l'extrait du contrat comportant les premières et dernières pages, les pages de signatures, conjointement avec les attestations de bonne fin ou les procès-verbaux de réception correspondants et pour le suivi des travaux les procès-verbaux d'évaluation des prestations par la commission de suivi et de recette technique délivrés par les services du Maître d'Ouvrage. Ces documents devront être clairs et lisibles.

Seules les références provenant des structures étatiques (ministères, mairies, sociétés de développements, etc.) seront acceptées.

#### IV.2.3 Moyens logistiques, techniques et matériels

Le Candidat devra proposer la liste et l'état du matériel nécessaire à l'exécution des prestations. Il est prévu une possibilité de la location ou d'acquisition après attribution de véhicules pour cette opération.

Le BET devra justifier la disponibilité du matériel nécessaire à l'exécution des prestations. Les justificatifs du matériel sont les photocopies certifiées conformes des cartes grises légalisées par les services compétents du ministère des transports, ou les photocopies certifiées conformes d'attestation de dédouanement datant de moins de trois mois à la date limite de remise des offres pour le matériel roulant, et les photocopies certifiées de factures pour les autres matériels.

En cas de location, joindre une copie du contrat de location et les copies certifiées conformes des pièces justifiant que la partie qui loue le matériel en est propriétaire. Ces pièces doivent dater de moins de trois mois à la date limite de remise des offres.

➤ La liste du matériel minimum à fournir est la suivante :

##### ❖ Matériels en propre

- 1 Pick up 4x4 ;
- 2 ordinateurs portables ;
- 2 ordinateurs desktop ;

- 01 imprimante laser et couleur ;
- 01 scanner ;
- 01 photocopieuse ;
- ❖ **Matériels en propre ou en location**
  - 1 station totale pour topographie ;
  - 1 niveau de précision ;
  - GPS pour le matériel topographique.

#### IV.2.4 L'autorisation de vérification des déclarations

Cette autorisation, dûment signée du Directeur Général du BET ou de chaque membre du groupement, devra permettre à Monsieur le Ministre des Travaux Publics de procéder à toute vérification jugée nécessaire pour s'assurer de l'exactitude des informations relatives à la référence ou aux matériels déclarés par le candidat.

**N.B :** La localisation dudit matériel doit être précisée, étant entendu que des vérifications pourront être faites par le Maître d'Ouvrage en cas de besoin.

#### V. Critères d'évaluation du Dossier Technique

##### V.1- Critères éliminatoires

##### Pièces administratives :

- Absence ou non-conformité d'au moins une des pièces du dossier administratif ;
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée

##### Offre technique :

- Fausse déclaration, documents falsifiés ;
- N'avoir pas obtenu une note technique supérieure ou égale à 70/100
- Utilisation d'un agent public sans justificatif de sa libération.

##### V.2- Critères essentiels

Le dossier technique sera évalué sur 100 points suivant les critères ci-après :

- Expérience et qualification du personnel expert = 60 points ;
- Référence du BET = 20 points ;
- Moyens matériels = 20 points.

#### **NB :**

- Les pièces administratives et techniques signées par les personnalités non compétentes ne seront pas prise en compte ;
- Tout dossier comportant des fausses déclarations sera purement et simplement rejeté par le Comité compétent à tout moment pendant la procédure.

**GRILLE D'ÉVALUATION**  
**AVIS DE SOLlicitATION A MANIFESTATION D'INTERET**  
 N° 6030 /ASMI/MINTP/SG/DCT/CAO/CEA2/IE1/NS/2026 DU 13 Avril 2026  
**POUR LE CONTRÔLE TECHNIQUE, GEOTECHNIQUE ET LA SURVEILLANCE DES TRAVAUX DE**  
**CONSTRUCTION/REHABILITATION/D'ENTRETIEN/REFECTION DE CERTAINS OUVRAGES**  
**D'ART DANS LES RÉGIONS DU SUD-OUEST, DE L'EXTREME-NORD ET DU NORD-OUEST**  
**REGION :**

BET : _____		OUI	NON
A. VERIFICATION DU DOSSIER ADMINISTRATIF:			
A.1	Une lettre de motivation dûment signée précisant que le candidat a l'intention de soumissionner aux Appel d'Offres Nationaux Restreints s'il est présélectionné		
A.2	Une attestation de conformité fiscale		
A.3	L'accord de groupement, le cas échéant		
A.4	L'Attestation d'immatriculation timbrée		

A.5	L'autorisation de vérification des références ; cette autorisation dûment signée du Directeur Général, autorise de procéder à toutes vérifications jugées nécessaires, pour s'assurer de l'exactitude des informations relatives aux références présentées		
A.6	Une attestation de non-faillite, délivrée par le Greffe du Tribunal du lieu du siège du candidat		
A.7	L'original du certificat de non-exclusion des Marchés Publics délivré par l'ARMP		

**NB :** Toutes les pièces produites devront datées de moins de trois (03) mois. Il est précisé que l'absence ou la non validité de l'une des pièces ci-dessus entraînera l'élimination du candidat.

### B. VERIFICATION DE LA CONFORMITE DE L'OFFRE TECHNIQUE

		OUI	NON
1	Les moyens humains		
2	Les références du BET		
3	Matériels		

### C. CRITERES ELIMINATOIRES

		OUI	NON
	Pièces administratives incomplètes		
	Fausse déclaration ou pièces falsifiées		
	Note technique inférieure à 70/100		
	Utilisation d'un agent public sans justificatif de sa libération		

### D. : CRITERES ESSENTIELS

La note technique sera attribuée sur la base du barème suivant:

- Personnel : 60 points;
- Références : 20 points;
- Moyens logistique, topographique et matériel: 20 points.

Seuls les candidats qui auront totalisé, à l'issue de l'évaluation, une note technique au moins égale à soixante-dix (70) points sur cent (100), seront retenus.

**N.B. :** Tout dossier comportant des fausses déclarations sera purement et simplement rejeté par le Comité compétent à tout moment pendant la procédure.

#### D1.: Personnel : 60 points

##### 1. Références du chef de Mission :

Nom :

critères	Note	Barème
Un chef de Mission, Ingénieur de Génie Civil ( $\geq$ Bac+3)		/4
Expérience générale : au moins cinq (05) ans d'expérience générale dans l'accomplissement de missions d'appui à la personne publique (études, contrôle, assistance technique) dans le domaine de la construction/réhabilitation, d'entretien/réfection des ouvrages d'art		/4
Avoir réalisé un (01) projet d'études ou de contrôle des travaux de construction/ réhabilitation, entretien/réfection des ouvrages d'art, ou de routes comprenant des ouvrages d'art ou avoir été Ingénieur Ouvrages d'Art pour au moins deux (02) projets de construction/ réhabilitation, d'entretien/réfection d'ouvrages d'art ou de route comprenant des ouvrages d'art. (2 points par projet)		/10
<b>Total</b>		<b>/18</b>

**2. Références d'Expert Technicien supérieur ouvrage d'art :**

Nom :

critères	Note	Barème
Diplôme Universitaire ou Ingénieur ( $\geq$ Bac+2) ou plus		/3
Expérience générale : au moins deux (02) ans d'expérience générale dans l'accomplissement de missions d'appui à la personne publique (études, contrôle, assistance technique) dans le domaine de la construction/réhabilitation, d'entretien/réfection des ouvrages d'art		/3
Avoir réalisé à ce poste dans au moins deux (02) projets de contrôle des travaux de construction/ réhabilitation, entretien/réfection des ouvrages d'art. (2 points par projet)		/4
<b>Total</b>		<b>/10</b>

**3. Références Ingénieur Géotechnicien :**

Nom :

critères	Note	Barème
Diplôme d'Ingénieur en Génie Civil (BAC+3 ou plus) ou diplômé en géologie, géotechnique ou science de la terre (Bac+4 ou plus)		/4
Expérience générale : deux (02) ans d'expérience générale dans l'accomplissement de missions d'appui à la personne publique (études, contrôle, assistance technique) dans le domaine de la construction/réhabilitation, d'entretien/réfection des ouvrages d'art		/4
Avoir réalisé à ce poste et ayant déjà été à ce poste deux (02) projets de contrôle des travaux de construction/ réhabilitation, entretien/réfection des ouvrages d'art. (2 points par projet)		/4
<b>Total</b>		<b>/12</b>

**4. Références d'Expert Technicien supérieur Topographe :**

Nom :

critères	Note	Barème
Diplôme de Technicien Supérieur Topographe-Cadastre ou équivalent (BAC+2 ou plus)		/3
Expérience générale : deux (02) ans d'expérience générale dans l'accomplissement de missions d'appui à la personne publique (études, contrôle, assistance technique) dans le domaine de la construction/réhabilitation, d'entretien/réfection des ouvrages d'art		/3
Avoir réalisé à ce poste et ayant déjà été à ce poste deux (02) projets de contrôle des travaux de construction/ réhabilitation, entretien/réfection des ouvrages d'art. (2 points par projet)		/4
<b>Total</b>		<b>/10</b>

**5. Références d'Expert Environnementaliste :**

Nom :

critères	Note	Barème
Formation universitaire (en Sciences Environnementales ou équivalent) ( $\geq$ Bac+3) ou plus		/3
Expérience générale : deux (02) ans d'expérience générale dans l'accomplissement de missions d'appui à la personne publique (études, contrôle, assistance technique) dans le domaine de la construction/réhabilitation, d'entretien/réfection des ouvrages d'art		/3
Avoir réalisé à ce poste deux (02) projets de contrôle des travaux de construction/ réhabilitation, entretien/réfection des ouvrages d'art. (2 points par projet)		/4
<b>Total</b>		<b>/10</b>

**D2. Références des BET ou groupement de BET : 20 points**

critères	Note
Référence générale dans le domaine des BTP au cours des dix (10) dernières années.	/4
Référence dans le contrôle technique, géotechnique et surveillance des travaux de construction/réhabilitation/entretien/réfection de certains ouvrages d'art	/06

critères	Note
Référence dans le contrôle technique, géotechnique et surveillance des travaux de construction/réhabilitation/entretien/réfection de certains ouvrages d'art dans la région sollicitée	/10
<b>Total</b>	<b>/20</b>

**N.B. :** Pour être validée, chaque référence, devra être justifiée par les éléments suivants :

- La copie de l'extrait du contrat comportant les 1ère et dernière pages. Ces documents devront être clairs et lisibles ;
- Le nom du Maître d'Ouvrage ;
- Le lieu d'exécution du projet
- Le certificat de Bonne Fin délivré par le Maître d'Ouvrage ou par ses services. Les procès-verbaux des Commissions de suivi et de recette techniques des différentes étapes et/ou l'attestation de bonne fin délivrée par le maître d'ouvrage ou ses services.

### D3. Les moyens logistiques, techniques et matériels

Le candidat doit justifier de la possession en propre ou en location des moyens logistiques, techniques et matériels ci-après :

Cette présentation devra comprendre :

#### ❖ Matériels en propre

- **Matériel informatique et autres outils du BET:**

N°	Type de matériel	Nombre minimum exigé	Barème /11
1	Ordinateurs portables	2	4
2	Ordinateurs desktop	2	4
3	Imprimante	1	1
4	Scanner	1	1
5	Photocopieuse	1	1

- **Moyen logistique :**

N°	Type de matériel	Nombre minimum exigé	Barème /3
1	Véhicules pick-up	1	3

#### ❖ Matériels en propre ou en location

- **Matériels topographiques et géotechniques**

N°	Type de matériel	Nombre minimum exigé	Barème /6
1	GPS pour le matériel topographique	1	2
1	Station totale pour topographie	1	2
2	Niveau de précision	1	2

Les ordinateurs devront être équipés de logiciels de spécialités avec licence ci-après au moins un logiciel de bureautique.

**NB :** La localisation dudit matériel doit être précisée étant entendu que des vérifications pourront être faites par le Maître d'Ouvrage, en cas de besoin.

Récapitulatif	
Total D1 : Personnel	/60
Total D3 : Références du BET	/20
Total D4 : Matériel	/20
<b>Total</b>	<b>/100</b>

## V4-DÉPÔT DES DOSSIERS

18 MAT 2026 L'offre devra être transmise par les soumissionnaires sur la plateforme COLEPS au plus tard le 18 MAT 2026 à 15 heures. Une copie de sauvegarde non compressée de l'offre enregistrée sur clé USB devront parvenir sous pli fermé, au Ministère des Travaux Publics, Direction des Contrats, Cellule des Appels d'Offres, située au 4<sup>ème</sup> étage du bâtiment A de l'immeuble siège du Ministère des Travaux Publics, sis à ETOUDI, au lieudit centre administratif, porte 4/36, au plus tard le 18 MAT 2026 15 heures, et déposé contre récépissé. Ce pli devra porter la mention :

0030 « AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTÉRÊT 13 AVR 2026  
N° /ASMI/MINTP/SG/DCT/CAO/CEA2/IE1/NS/2026 DU  
POUR LE CONTROLE TECHNIQUE, GEOTECHNIQUE ET LA SURVEILLANCE DES TRAVAUX DE  
CONSTRUCTION, D'ENTRETIEN/REFECTION DE CERTAINS OUVRAGES D'ART DANS LES  
REGIONS DU SUD-OUEST, DU NORD-OUEST ET DE L'EXTREME-NORD  
DANS LE BUT DE CONSTITUER UNE LISTE RESTREINTE DES BUREAUX. »

### - Taille et format des fichiers

Les tailles maximales du volume cité précédemment (Partie 1 et Partie 2) ou fichiers qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour le Dossier Administratif (Partie 1) ;
- 15 MO pour l'Offre Technique (Partie 2) ;

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

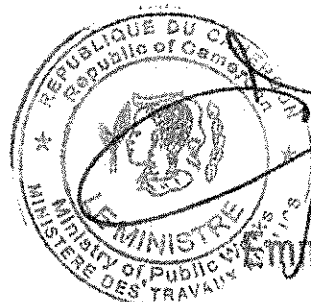
## V5- RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Pour tout renseignement complémentaire d'ordre technique, s'adresser à la Direction des Contrats, sis dans l'enceinte de la Délégation Régionale des Travaux Publics du Centre à Yaoundé.

## V6- PUBLICATION DES RÉSULTATS :

Les Entreprises retenues à l'issue du présent ASMI seront consultées dans le cadre des Appels d'Offres Nationaux Restreints relatifs aux travaux à exécuter dans les Régions du Sud-Ouest et du Nord-Ouest et de l'Extrême-Nord.

Yaoundé le, 13 AVR 2026



Manuel NGANOU D.



0030

CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST

13 AVR 2026

No. ASMI/MINTP/SG/DCT/CAO/CEA2/IE1/NS/2026 OF

**FOR THE TECHNICAL AND GEOTECHNICAL CONTROL, AS WELL AS THE SUPERVISION OF WORKS TO CONSTRUCT/REHABILITATE/MAINTAIN/REPAIR CERTAIN ENGINEERING STRUCTURES IN THE SOUTH-WEST, FAR-NORTH AND NORTH-WEST REGIONS**

In a bid to establish a short list of Technical Consulting Firms (TCF) and/or consortia for the technical and geotechnical control, as well as the supervision of works to construct/rehabilitate/maintain/repair certain engineering structures in the South-West, Far-North and North-West Regions, The Minister of Public Works, Project Owner, hereby issues a Call for Expressions of Interest (EOI) intended for Technical Consulting Firms (TCF) and/or a consortium of Technical Consulting Firms willing to participate in the pre-selection for these works.

These services will be financed by the budget of the Ministry of Public Works for the financial years 2026 et seq.

**I- PURPOSE OF THE CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST**

The purpose of this Call for Expression of Interest is to pre-select Technical Consulting Firms (TCF) and/or consortia of Technical Consulting Firms willing to participate in the Limited National Call for Tenders for the technical and geotechnical control, as well as the supervision of works to construct/rehabilitate/maintain/repair some engineering structures in the South-West, Far-North and North-West Regions.

**II- DESCRIPTION OF WORKS**

Overall, the services to be provided by the Technical Consulting Firm (TCF) will consist in:

- Supervising the execution of works;
- Ensuring the technical and geotechnical control of works implementation;
- Proposing service orders, necessary for the proper execution of works, to the Contract Manager for signing;
- Providing quality assurance and ensuring the implementation of environmental protection measures;
- Ensuring the availability of post-completion drawings.

**III-QUALIFICATION CRITERIA**

1. Must be a Technical Consulting Firm or consortium of TCFs in the Building and Public Works sector under Cameroonian law;
2. Show proof of the relevant technical capacities, especially:
  - Must submit an administrative file compliant with the specifications of point IV.1 below;
  - Must have enough experience in the relevant field (**technical and geotechnical control, as well as the supervision of engineering structures construction/rehabilitation/maintenance/repair works**);
  - Must have the equipment and staff compatible with the services to be provided.

**IV- APPLICATION FILE**

The technical Consulting Firms and/or Consortium of Technical Consulting Firms willing to express their interest in providing the services described above must provide the following documents, presented in one (1) volume, made up of two parts:

#### **IV-1: Part 1 (Administrative Documents)**

Part 1 shall comprise the following administrative documents (originals or certified true copies, not older than three (3) months and valid for the current financial year):

1. A cover letter duly signed by the consultant specifying their intention to tender for the Limited National Calls for Tenders, if pre-selected;
2. A valid tax compliance certificate;
3. The consortium agreement, if need be;
4. A stamped attestation of taxpayers registration;
5. An authorisation to verify the references, duly signed by the General Manager, permitting all necessary verifications, to ensure the accuracy of information relating to the references presented;
6. An attestation of non-bankruptcy issued by the court registry within the jurisdiction of the applicants registered office;
7. The original of the attestation of non-exclusion from public contracts issued by the PCRA.

In the event of a consortium, the above mentioned documents must be submitted by each member of the consortium, except documents 1 and 3.

**Note:** All documents must be less than three (3) months old. It should be noted that the consultant shall be disqualified in the event of absence or non-validity of one of the above mentioned documents.

#### **IV - 2: Part 2 (Technical File)**

The technical file shall comprise:

##### **IV-2-1: Human resources:**

##### **IV-2-1-1: List of supervisory staff**

The consultant shall submit the list of key staff along with:

- a signed curriculum vitae of each staff member;
- a certified true copy of the diploma of each staff member;
- the attestation of enrolment into the NOCE for civil engineers;
- an attestation of availability.

**The staff shall score a zero (0) for the non-submission of one of the above documents.**

To this end, the TCF shall show proof of its ability to mobilise key staff made up of the following:

N°	Profile/Educational background	Experience and references
1	Mission Head, Civil engineer (≥GCE A-L +3)	(i) Must have at least five (5) years of general experience in the execution of missions (studies, control, technical assistance, works) to support the public authority in the field of construction/rehabilitation/maintenance/repair of engineering structures, (ii) Must have carried out, in this position, at least one (1) project , involving studies or supervision of construction/rehabilitation, maintenance/repair of engineering structures, or roads including engineering structures; or must have been an Engineering Structures Engineer in at least two (2) projects involving the construction/rehabilitation, maintenance/repair of engineering structures or roads including engineering structures.
2	One Higher Technician in Engineering Structures with a degree (≥GCE A-L+2) in Civil Engineering	(i) Must have at least two (2) years of general experience in the execution of missions (studies, control, technical assistance) to support the public authority in the field of construction/rehabilitation/maintenance/repair of engineering structures, (ii) Must have carried out, in this position, at least two (2) engineering structures construction/rehabilitation/maintenance/repair works control projects
3	One Geotechnical Engineer, Civil Engineer (GCE A-L +3 at least) or a diploma in geology, geotechnics or earth	(i) Must have at least two (2) years of general experience in the execution of missions (studies, control, technical assistance) to support the public authority in the field of construction/rehabilitation/maintenance/repair of

	sciences (GCE A-L + 4 at least)	engineering structures, (ii) Must have carried out, in this position, at least two (2) engineering structures construction/rehabilitation/maintenance/repair works control projects
4	<b>One Higher technician in Land Surveying</b> Higher Technician in Land Surveying or equivalent (at least a GCE A-L+2)	(i) Must have at least two (2) years of general experience in the execution of missions (studies, control, technical assistance) to support the public authority in the field of construction/rehabilitation/maintenance/repair of engineering structures, (ii) Must have carried out, in this position, at least two (2) engineering structures construction/rehabilitation/maintenance/repair works control projects
5	<b>One Environmentalist</b> with a university degree (in Environmental Science or equivalent), at least a GCE A-L +3	(i) Must have at least two (2) years of general experience in the execution of missions (studies, control, technical assistance) to support the public authority in the field of construction/rehabilitation/maintenance/repair of engineering structures, (ii) Must have carried out, in this position, at least two (2) engineering structures construction/rehabilitation/maintenance/repair works control projects

**IV-2-1-2: Complete organisation chart of the Technical Consulting Firm**

**IV-2-1-3: List of qualified permanent staff:**

The applicant shall provide a list of qualified permanent staff (provide CVs signed by those concerned).

**Note:** The proposed staff shall be assessed only if the relevant justifications dating less than three months are duly signed and submitted.

**IV. 2.2 References of the TCF**

The applicant shall submit the list of his references as main contractor or sub-contractor over the past ten years, while specifying:

- Projects on the technical and geotechnical control, as well as the supervision of engineering structures construction/rehabilitation/maintenance/repair works.

To be taken into account in the evaluation, each reference for similar services must be justified by the extract of the contract comprising the first and last pages, pages bearing signatures, together with corresponding attestations of proper completion or the minutes of final acceptance and, for the follow-up, the minutes of the Monitoring and Technical Validation Committee issued by the Project Owner. These documents must be clear and legible.

Only the references from State institutions (ministries, councils, development companies, etc.) shall be accepted.

**IV.2.3 Logistical, Technical and Material Resources**

The applicant shall present a list of the equipment necessary for providing the services, while specifying their conditions.

There is provision for leasing or acquiring the vehicles after the contract award for this operation.

The technical consulting firm shall show proof of availability of the equipment necessary for providing the services. Supporting documents for equipment include: photocopies of car registration certificates certified by competent authorities of the Ministry of Transport, or certified copies of the customs clearance certificates dated less than three months at the tender submission deadline for the rolling stock, and certified photocopies of invoices for other equipment.

For rented property, attach a copy of the rental contract and certified true copies of the documents attesting that the party that rents out the equipment is the owner. These documents must be no more than three months old on the tender submission deadline.

➤ The list of minimum equipment to be provided is as follows:

❖ **In-house equipment**

- 1 4x4 pick-up vehicle;

- 2 laptops;
  - 2 desktops;
  - 1 colour laser printer;
  - 1 scanner;
  - 1 photocopier;
- ❖ **In-house or rented equipment**
- 1 total station for topography;
  - 1 precision level;
  - GPS for equipment topography

**IV.2.4 Authorisation to verify declarations**

This authorisation duly signed by the General Manager of the TCF or each member of the consortium, shall enable the Minister of Public Works to possibly carry out any verification deemed necessary in order to ascertain the exactness of the information relating to the references or equipment declared by the applicant.

**Note:** The location of the said equipment must be stated to enable verification by the Project Owner, if necessary.

**V. Technical File Evaluation Criteria**

**V.1- Eliminary Criteria**

**Administrative Documents:**

- a) Absence or non-compliance of at least one of the documents in the administrative file;
- b) False declaration or forged documents;

**Technical proposal:**

- a) False declaration, forged documents;
- b) Failure to obtain a technical score of 70/100 at least.
- c) Presence of a civil servant without justification of his availability.

**V.2- Essential Criteria**

The technical file will be evaluated on 100 points according to the following criteria:

- 1) Experience and qualification of staff = 60 points;
- 2) Reference of TCF = 20 points;
- 3) Equipment = 20 points.

**Note:**

- Administrative and technical documents signed by non-relevant authorities shall not be taken into account;
- Any file containing false declarations shall be simply rejected by the relevant sub-committee at any time during the procedure.

**EVALUATION GRID**

0030

CALL FOR THE EXPRESSION OF INTEREST No. 13 AVR 2026  
ASMI/MINTP/SG/DCT/CAO/CEA2/IE1/NS/2026 OF

**FOR THE TECHNICAL AND GEOTECHNICAL CONTROL, AS WELL AS THE SUPERVISION OF WORKS TO CONSTRUCT/REHABILITATE/MAINTAIN/REPAIR CERTAIN ENGINEERING STRUCTURES IN THE SOUTH-WEST, FAR-NORTH AND NORTH-WEST REGIONS**

**REGION:**

TCF: _____		
<b>A. VERIFICATION OF ADMINISTRATIVE FILE:</b>		
		<b>YES</b>
		<b>NO</b>
<b>A.1</b>	A cover letter duly signed by the consultant specifying their intention to tender for the Limited National Call for Tenders, if pre-selected	
<b>A.2</b>	The tax compliance certificate	
<b>A.3</b>	The consortium agreement, if applicable;	

A.4	A stamped attestation of taxpayers registration		
A.5	An authorisation to verify the references; duly signed by the General Manager, permitting all necessary verifications, to ensure the accuracy of information relating to the references		
A.6	An attestation of non-bankruptcy issued by the court registry within the jurisdiction of the applicants registered office		
A.7	The original of the attestation of non-exclusion from public contracts issued by the PCRA		

**Note:** All documents must be less than three (3) months old. It should be noted that the consultant shall be disqualified in the event of absence or non-validity of one of the above mentioned documents.

**B. VERIFICATION OF THE COMPLIANCE OF TECHNICAL BIDS**

		YES	NO
1	Human resources		
2	References of the TCF		
3	Equipment		

**C. ELIMINATORY CRITERIA**

	YES	NO
Incomplete administrative documents		
False declaration or forged documents		
Technical score less than 70/100		
Presence of a civil servant without justification of their availability		

**D. : ESSENTIAL CRITERIA**

The technical score will be given considering the following grading scheme:

- Staff: 60 points;
- References: 20 points;
- Logistical, topographical and material resources: 20 points.

Only candidates having obtained a technical score of at least seventy (70) points out of one hundred (100) at the end of the evaluation shall be selected.

**Note:** Any file containing false declarations shall be simply rejected by the relevant sub-committee at any time during the procedure.

**D1.: Staff: 60 points**

1. Head of Mission s references:  
Name:

Criteria	Score	Grading scheme
Mission Head, Civil engineer (≥GCE A-L +3)		/4
General Experience: Must have at least five (5) years of general experience in the execution of missions (studies, control, technical assistance) to support the public authority in the field of construction/rehabilitation/maintenance/repair of engineering structures,		/4
Must have carried out at least one (1) project involving studies or supervision of		/10

Criteria	Score	Grading scheme
construction/rehabilitation, maintenance/repair of engineering structures, or roads including engineering structures; or must have been an Engineering Structures Engineer in at least two (2) projects involving the construction/rehabilitation, maintenance/repair of engineering structures or roads including engineering structures. (2 points per project)		
<b>Total</b>		<b>/18</b>

**2. References of Higher Technician in Engineering Structures:**

Name:

Criteria	Score	Grading scheme
University or Engineering Diploma ( $\geq$ GCE A-L+2) at least		/3
General Experience: must have at least two (2) years of general experience in the execution of missions (studies, control, technical assistance, works) to support the public authority in the field of construction/rehabilitation, maintenance/repair of engineering structures		/3
Must have carried out, in this position, at least two (2) engineering structures construction/rehabilitation/maintenance/repair works control projects. (2 points per project)		/4
<b>Total</b>		<b>/10</b>

**3. References for Geotechnical Engineer:**

Name:

Criteria	Score	Grading scheme
Civil Engineering diploma (at least GCE A-L +3) or a diploma in geology, geotechnics or earth sciences (at least GCE A-L + 4)		/4
General Experience: two (2) years of general experience in the execution of missions (studies, control, technical assistance) to support the public authority in the field of construction/rehabilitation, maintenance/repair of engineering structures		/4
Must have carried out, in this position, at least two (2) engineering structures construction/rehabilitation, maintenance/repair works control projects. (2 points per project)		/4
<b>Total</b>		<b>/12</b>

**4. References of the Higher Technician in Land Surveying:**

Name:

Criteria	Score	Grading scheme
Higher Technician in Land Surveying diploma or equivalent (at least a GCE A-L+2)		/3
General Experience: two (2) years of general experience in the execution of missions (studies, control, technical assistance) to support the public authority in the field of construction/rehabilitation, maintenance/repair of engineering structures		/3
Must have carried out, in this position, at least two (2) engineering structures construction/rehabilitation, maintenance/repair works control projects. (2 points per project)		/4
<b>Total</b>		<b>/10</b>

**5. References for Environmental Expert:**

Name:

Criteria	Score	Grading scheme
University degree (in Environmental Science or equivalent), at least a GCE A-L +3		/3

General Experience: two (2) years of general experience in the execution of missions (studies, control, technical assistance) to support the public authority in the field of construction/rehabilitation, maintenance/repair of engineering structures		/3
Must have carried out, in this position, two (2) engineering structures construction/rehabilitation/maintenance/repair works control projects. (2 points per project)		/4
<b>Total</b>		<b>/10</b>

**D2. References for TCF or consortium: 20 points**

Criteria	Score
General references in the TCF field over the past ten (10) years.	/4
References in the technical and geotechnical control, as well as the supervision of engineering structures construction/rehabilitation/maintenance/repair works	/06
References for the technical and geotechnical control, as well as the supervision of engineering structures construction/rehabilitation/maintenance/repair in the required region	/10
<b>Total</b>	<b>/20</b>

**Note:** To be approved, each reference shall be justified by the following elements:

- Extract of the contract including the first page and the last page. These documents must be clear and legible;
- The Project Owners name;
- Project execution location
- A certificate of Proper Completion issued by the Project Owner or its departments. The minutes by the Follow-up and Technical Validation Committee on the different stages and/or the certificate of proper completion by the Project Owner or its departments.

**D3. Logistical, technical and material resources**

The consultant must show proof of possession of the following in-house or rented logistical, technical and material resources:

This shall include:

❖ **In-house equipment**

- **Computer equipment and other TCF tools:**

No.	Type of equipment	Minimum required number	Grading scheme
1	Laptops	2	/11 4
2	Desktops	2	4
3	Printer	1	1
4	Scanner	1	1
5	Photocopier	1	1

- **Logistical resource:**

No.	Type of equipment	Minimum required number	Grading scheme
1	Pick-up vehicles	1	/3 3

❖ **In-house or rented equipment**

- **Topographical or geotechnical equipment**

No.	Type of equipment	Minimum required number	Grading scheme
1	GPS for topography equipment	1	/6 2

1	Total station for topography	1	2
2	Precision level	1	2

The computers must be equipped with licensed specialised software, including at least one office automation software.

**Note:** The location of the said equipment must be stated to enable verification by the Project Owner, if necessary.

Recap	
Total D1: Staff	/60
Total D3: TCF References	/20
Total D4: Equipment	/20
<b>Total</b>	<b>/100</b>

**V4 MISSION OF FILES**

- The bid shall be submitted by the tenderer on COLEPS platform latest on \_\_\_\_\_ at 3 p.m. An uncompressed back-up copy of the bid saved in a USB shall be submitted, against a receipt and in a sealed envelope, to the Ministry of Public Works, Department of Contracts, Tenders Unit, situated on the 4th floor of Building A of the headquarters of the Ministry of Public Works, located at ETOUDI, administrative centre, Room 4/36, no later than \_\_\_\_\_ at 3 p.m. It shall bear the following:

0030  
No. 0030 / ASM/MINTP/SG/DCT/CAO/CEA2/IE1/NS/2026 OF 13 AVR 2026

**CALL FOR EXPRESSION FOR EXPRESSION OF INTEREST  
FOR THE TECHNICAL AND GEOTECHNICAL CONTROL, AS WELL AS THE SUPERVISION OF  
WORKS TO CONSTRUCT, MAINTAIN/REPAIR CERTAIN ENGINEERING STRUCTURES IN THE  
SOUTH-WEST, NORTH-WEST AND FAR-NORTH REGIONS  
IN A BID TO ESTABLISH A SHORTLIST OF FIRMS"**

**- File Size and Format**

The maximum size of the above-mentioned documents (Part 1 and Part 2) that will transit on the platform and constitute the bidders offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Documents (Part 1);
- 15 MB for the Technical Bid (Part 2);

Acceptable formats shall include:

- PDF format for texts;
- JPEG for images.

Candidates shall make sure that a compression software is used to possibly reduce the size of the files to be forwarded.

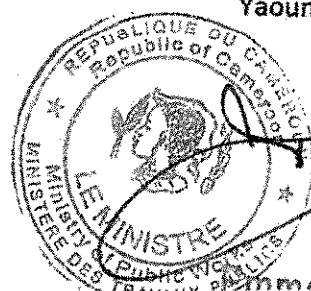
**V5- FURTHER INFORMATION**

Further technical information may be obtained at the Department of Contracts located in the premises of the Centre Regional Delegation of Public Works in Yaoundé.

**V6- PUBLICATION OF THE RESULTS:**

The Contractors selected at the end of this Call for Expression of Interest will be consulted within the framework of the Limited National for Tenders for the execution of works in the South-West, North-West and Far-North Regions.

Yaounde, 13 AVR 2026



*[Handwritten signature]*